

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ФНС РОССИИ**

**Рекомендации для слушателей
по порядку работы
с обучающими ресурсами**

**Санкт-Петербург
2021**

Оглавление

Вход в систему дистанционного обучения (СДО) и начало обучения	3
Авторизация в системе дистанционного обучения и личный профиль пользователя	5
Работа с дистанционным учебным курсом	6
Работа с информационными ресурсами	7

Уважаемый слушатель!

После прохождения регистрации на обучение, на адрес Вашей электронной почты будет направлено уведомление о создании Вашей учетной записи с указанием логина и пароля для входа в систему дистанционного обучения Института (далее - СДО).

В случае отсутствия письма на Вашей электронной почте, пожалуйста, свяжитесь со специалистом Мельниковой Дарьей Игоревной по тел. **(812) 492-79-63; ВТС ФНС (78) 19-09; по электронной почте szipk-fns@yandex.ru**

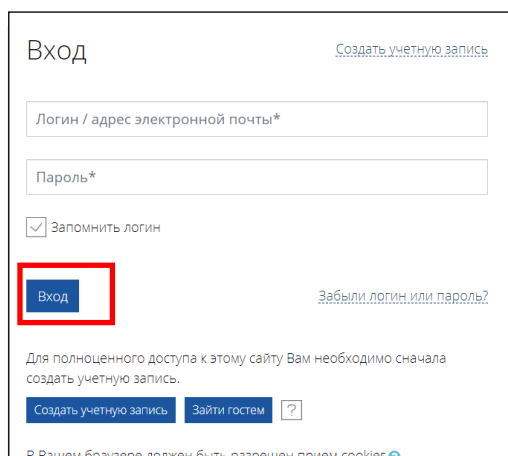
Внимание! Есть вероятность, что направленное Вам письмо может попасть в папку "спам".

Вход в СДО и начало обучения

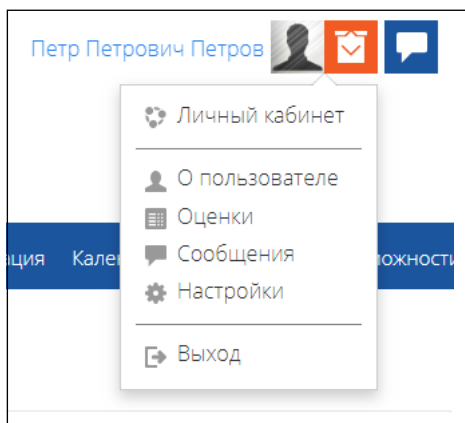
Войти в СДО необходимо через раздел «Вход для сотрудников ФНС», размещённый на сайте института <https://www.nalogprof.ru/> по ссылке [Вход в систему ДО\(Лидер цифровой трансформации на государственной службе\)](#)

В открывшемся окне внесите свой логин и пароль, направленный Вам на электронную почту.

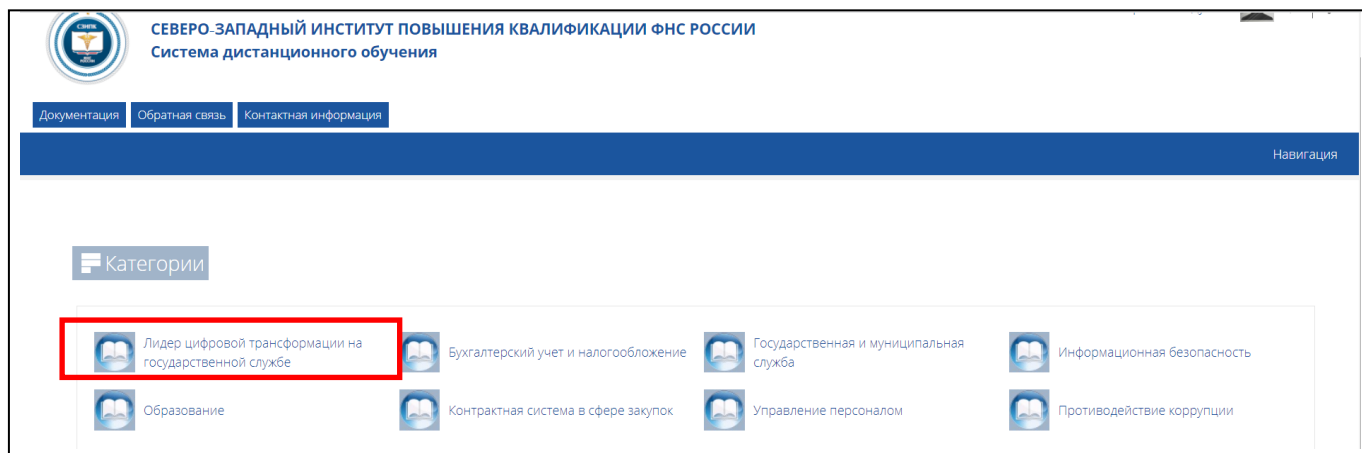
Далее нажмите на кнопку «Вход».



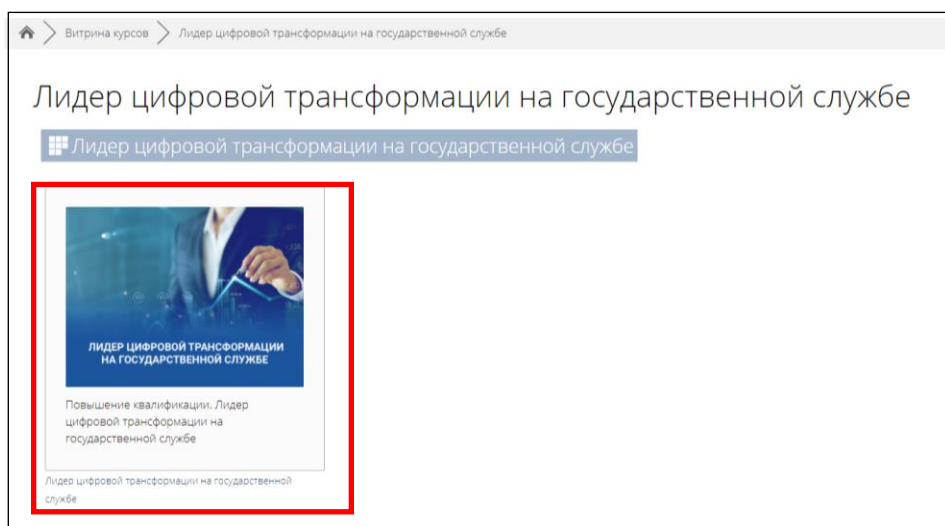
После входа, Вы перейдете на главную страницу системы дистанционного обучения (в верхнем правом углу появится строка с Вашим именем).



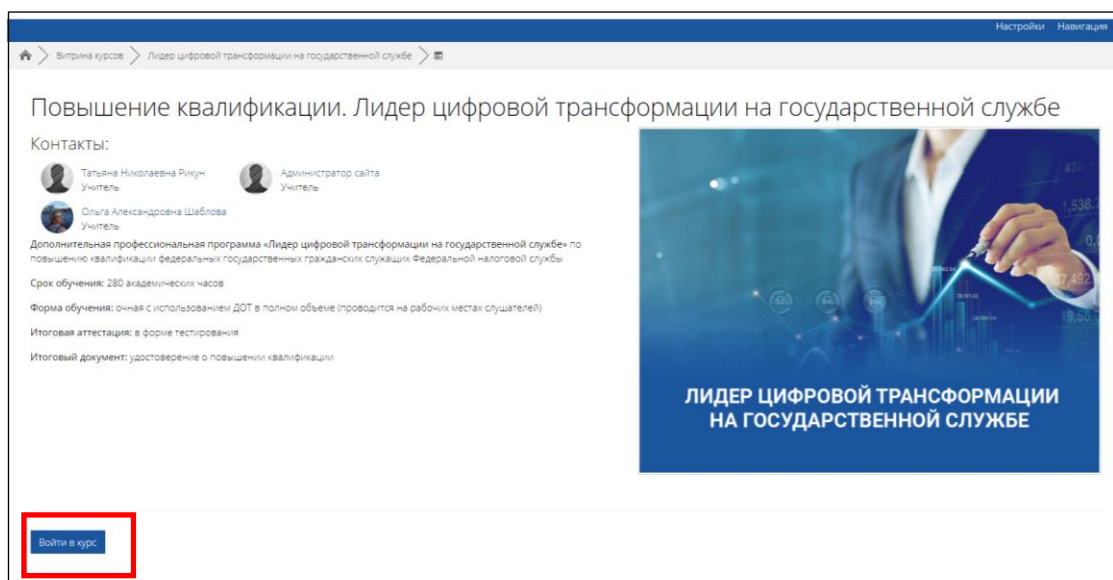
На главной странице выберите категорию - «**Лидер цифровой трансформации на государственной службе**»



Далее выберите курс «**Повышение квалификации. Лидер цифровой трансформации на государственной службе**»

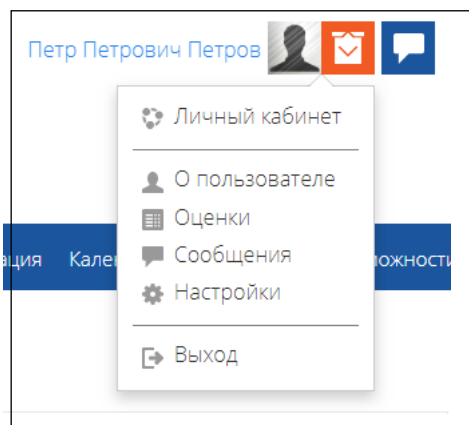


На странице курса нажмите кнопку «**Войти в курс**»

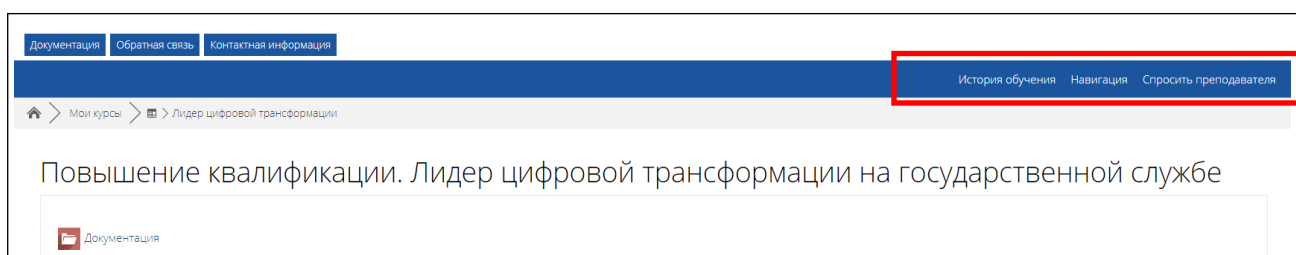


Личный профиль пользователя

После нажатия на имя пользователя появляются ссылки на действия, в том числе ссылка «Выход», которой необходимо воспользоваться для завершения сеанса работы в СДО. Всегда осуществляйте выход из СДО через эту ссылку, чтобы другие пользователи не смогли впоследствии воспользоваться Вашей учетной записью.



Дистанционный курс

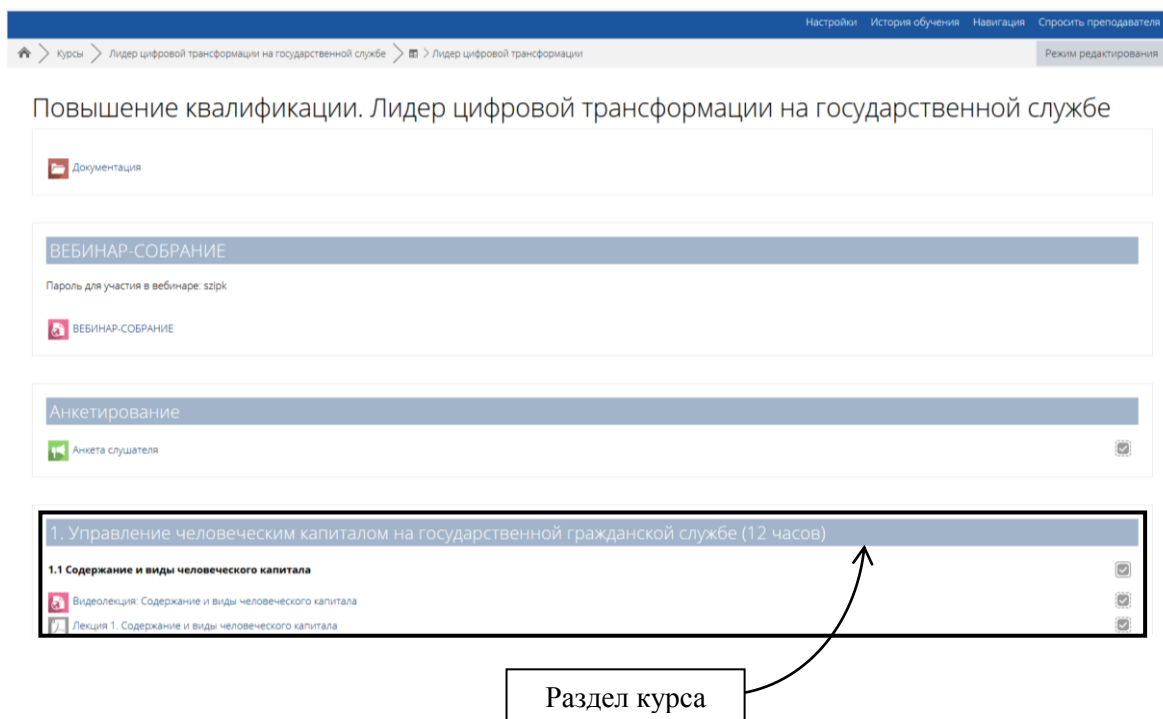


В верхнем меню размещены следующие разделы:

- раздел «Навигация» позволяет просматривать свой профиль и программу на которую Вы записаны;
- в разделе «История Обучения» Вы сможете посмотреть дату начала и окончания изучаемой программы, а также оценки, полученные после прохождения итоговых тестов;
- раздел «Спросить преподавателя» предназначен для возможности задать вопрос преподавателю программы. Ответ поступит в личный кабинет и на электронную почту.

Работа с дистанционным учебным курсом

Процесс обучения предусматривает самостоятельное изучение слушателями учебных материалов, также слушатели принимают участие в вебинарах согласно расписанию.



The screenshot displays a web interface for a course titled "Повышение квалификации. Лидер цифровой трансформации на государственной службе". The interface includes a top navigation bar with links for "Настройки", "История обучения", "Навигация", and "Спросить преподавателя". Below the navigation bar, there are several sections: "Документация", "ВЕБИНАР-СОБРАНИЕ" (with a password "szpk"), "Анкетирование" (with a "Анкета слушателя" link), and a main content area. The main content area is highlighted with a black box and contains the following text: "1. Управление человеческим капиталом на государственной гражданской службе (12 часов)", "1.1 Содержание и виды человеческого капитала", "Видеолекция: Содержание и виды человеческого капитала", and "Лекция 1. Содержание и виды человеческого капитала". An arrow points from a box labeled "Раздел курса" to the highlighted content area.

Раздел курса – фрагмент дистанционного учебного курса, который содержит информационные ресурсы и интерактивные элементы курса.

Ресурсы и элементы курса представлены в виде ссылок на учебные материалы, вебинары.

По завершению изучения всей программы предусмотрена итоговая аттестация.

Доступ к курсу закрывается по истечении срока обучения.

Работа с информационными ресурсами

Ресурсы – это теоретические материалы курса, представленные в виде файлов различных форматов. К ним относятся текстовые и web-страницы, ссылки на файлы (*.pdf, *.doc, *.ppt, *.gif, *.jpg и т.д.), на каталоги, или на архивы (*.zip), а также аудио- и видеофайлы (*.mp3, *.swf, *.avi, *.mpg, *.flv и т.д.), анимационные ролики, ссылки на ресурсы Интернет и т.п.